



**Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor  
pentru proiectele aferente măsurilor cuprinse în  
Strategia de Dezvoltare Locală  
Asociația Grupul de Acțiune Locală „MICROREGIUNEA HOREZU”**

**Perioada de depunere proiecte: 15.06.2020-07.09.2020**

**Punctajul minim admis la finanțare: 10 puncte**

## **1.DEFINITII SI PRESCURTĂRI**

### **Definiții**

**Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Fișa măsurii** – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liasons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Solicitant** – reprezintă o persoană fizică autorizată/ persoană juridică care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare / Decizie de finanțare cu AFIR;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Proiect** – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR, axa LEADER finanțate din FEADR;

**Sesiune de depunere** – perioada calendaristică în cadrul căreia G.A.L. MICROREGIUNEA HOREZU poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari ai Strategiei de Dezvoltare Locală.

**Sesiune de selecție** – lucrările Comitetului de Selecție a proiectelor și ale Comisiei de Soluționare a Contestărilor, concretizate în decizia finală de finanțare.

**Zi** – zi lucrătoare

#### **Prescurtări**

- **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- **OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **APIA** – Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură
- **GAL** – Grup de Acțiune Locală

## **2.ETAPELE PROCEDURII DE SELECTIE**

Prezenta procedură stabilește mecanismul de selectare a Cererilor de finanțare depuse la GAL MICROREGIUNEA HOREZU, a fluxului de documente /formulare utilizate în procesul de verificare și selectare a proiectelor de către GAL MICROREGIUNEA HOREZU.

În cadrul procedurii, GAL MICROREGIUNEA HOREZU desfășoară activități specifice pentru verificarea *conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție*, a cererilor de finanțare.

Formularele specifice utilizate în procedura de evaluare și selectare a GAL MICROREGIUNEA HOREZU se regăsesc pe pagina GAL ([www.galmicroregiuneahorezu.ro](http://www.galmicroregiuneahorezu.ro)).

Procedura de evaluare și selecție prezintă atribuțiile Compartimentului administrativ al GAL, implicat în efectuarea activităților de evaluare-selecție a proiectelor precum și cele ale Comitetului de Selecție a Proiectelor, respectiv ale Comisiei de Soluționare a Contestărilor.

## **3. PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE SI SELECTIE LA NIVEL DE GAL**

### **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV GAL**

Evaluarea proiectelor la nivel de GAL, respectiv verificarea *conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție* va fi realizată de Compartimentul administrativ cu atribuții specifice.

Expertii GAL MICROREGIUNEA HOREZU vor verifica conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție, în conformitate cu cerințele impuse de *Ghidul solicitantului* aferent măsurii de finanțare.

### **COMITETUL DE SELECTIE A PROIECTELOR**

Comitetul de selecție a proiectelor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor cuprinse în SDL GAL MICROREGIUNEA HOREZU, în conformitate cu procedura de selecție stabilită de către GAL MICROREGIUNEA HOREZU.

Componenta Comitetului de selecție a proiectelor este stabilită prin hotărârea adunării generale, cu respectarea criteriilor prevăzute în SDL GAL MICROREGIUNEA HOREZU, aprobată de către AM PNDR. Comitetul de selecție a proiectelor este alcatuit din 7 membrii titulari și 7 supleanți, reprezentând diversele categorii de parteneri (partenerii privați sunt reprezentați în

proportie de cel puțin 51%). Componenta Comitetului de selecție este prezentată în Anexa 1 la prezenta procedură.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în Comitetul de selecție a proiectelor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de selecție a proiectelor este îndeplinit de către Compartimentul administrativ din cadrul GAL MICROREGIUNEA HOREZU.

Membrii Comitetului de selecție a proiectelor, respectiv secretariatul tehnic, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentei proceduri, au următoarele obligații:

- *respectarea întocmai a regulilor prevăzute în cadrul prezentei proceduri*
- *respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în luarea deciziilor*
- *adoptarea deciziilor în unanimitate*

Comitetul de selecție a proiectelor se va întruni în funcție de numărul de sesiuni lansate pentru depunerea proiectelor.

Ședințele sunt convocate de către Președintele GAL Microregiunea Horezu iar secretariatul este asigurat de către Compartimentul administrativ GAL. Sunt invitați să participe la ședințe membrii titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și vor delega membrii supleanți. Dacă unul dintre membrii comitetului se află în conflict de interese, în această situație, persoana în cauză nu va participa la ședința respectivă.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „*dublului cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 51% din membrii Comitetului de selecție a proiectelor, din care peste 51% vor fi reprezentanți ai mediului privat și societății civile.

#### **COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Comisia de soluționare a contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilitate în soluționarea contestațiilor adresate, privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse, în vederea acordării finanțării.

Componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor este stabilită prin hotărârea adunării generale. Comisia de soluționare a contestațiilor va fi alcătuită din 3 membri titulari și 3 supleanți, reprezentanți ai partenerilor GAL, propuși și votați de către Adunarea Generală, reprezentând diversele categorii de parteneri. Partenerii privați vor fi reprezentați în proporție de cel puțin 51%. Membrii Comitetului de selecție a proiectelor nu pot fi membri în Comisia de soluționare a contestațiilor, în cadrul aceleiași sesiuni de evaluare și selecție proiecte.

Comisia de soluționare a contestațiilor se va întruni în situații excepționale și va soluționa contestațiile depuse de către potențialii beneficiari ai măsurilor lansate de către GAL, nemulțumiți de derularea procesului de evaluare și selecție proiecte.

În situația în care una dintre persoanele desemnate în Comisia de soluționare a contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comisiei de soluționare a contestațiilor este îndeplinit de către Compartimentul administrativ din cadrul GAL MICROREGIUNEA HOREZU.

#### **4. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Potențialii beneficiari (actori locali sau externi care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL) pot să se adreseze cu întrebări legate de strategie, măsuri, criterii de selecție, apeluri de proiecte etc. biroului GAL, personal, conform orarului pentru relații cu publicul, telefonic, prin internet sau în cadrul evenimentelor, întâlnirilor organizate.

Solicitantul completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, aceste documente constituind Dosarul Cererii de Finanțare.

Pentru proiectele ce se încadrează ca obiective și tip de investiție într-una din măsurile din SDL, se va utiliza formatul de cerere de finanțare care este postat pe site-ul [www.galmicroregiuneahorezu.ro](http://www.galmicroregiuneahorezu.ro).

Ghidul solicitantului, care sta la baza completarii Cererii de finanțare este disponibil la sediul GAL MICROREGIUNEA HOREZU precum și pe site-ul dedicat GAL [www.galmicroregiuneahorezu.ro](http://www.galmicroregiuneahorezu.ro). Pe baza informațiilor din Ghid, solicitantul întocmește cererea de finanțare: formularul de *Cerere de finanțare* și *anexele* cerute prin acest formular.

Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și va fi însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. **Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul cadru de cerere.**

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Compartimentul administrativ al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. **Compartimentul administrativ GAL nu va acorda consultanța beneficiarului în scopul realizării proiectului.**

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul solicitantului aparține în totalitate solicitantului.

Apelul de selecție se lansează **cu minim 30 de zile calendaristice** înainte de data limita de depunere a proiectelor, în așa fel încât, potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Lansarea apelului de selecție se aprobă de către Consiliul Director al GAL Microregiunea Horezu. Apelul de selecție poate fi prelungit cu aprobarea Consiliului Director în condițiile Ghidului solicitantului.

**Primirea cererii de finanțare** - Solicitantul depune CF și anexele în trei exemplare pe suport de hârtie (original și două copii) și trei exemplare în copie electronică (prin scanare) la biroul GAL MICROREGIUNEA HOREZU în interiorul limitei de depunere a proiectelor. Responsabilul din cadrul GAL înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului. Solicitantul primește un bon cu numărul de înregistrare. În prezența solicitantului, expertul GAL verifică îndeplinirea condițiilor de admisibilitate a cererii de finanțare și completează Fișa de verificare, care va fi semnată și de către solicitant. Aceeași cerere de finanțare poate fi respinsă pentru neîndeplinirea condițiilor de admisibilitate de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare admisă la evaluare nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții. Verificarea și evaluarea cererilor de finanțare se face de către experții GAL numiți printr-o Dispoziție internă emisă de Președinte (expert 1 și expert 2), respectându-se principiul "4 ochi". Pentru stabilirea admisibilității cererilor de finanțare expertul GAL va verifica: dacă CF este corect completată, prezentată pe suport de hârtie și în format electronic și cu anexele tehnice și administrative cerute, dacă sunt prezente în trei exemplare. În cazul în care expertul verificator din cadrul GAL va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură: taie cu o linie orizontală informația greșită, scrie alături informația corectă și semnează în dreptul modificării și o datează.

Necompletarea unui camp din Cererea de finantare nu este considerata eroare de forma (cu exceptia Codului unic de inregistrare, daca acesta nu este atribuit). Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erori de forma) si pe CD urmand ca CD- ul sa fie retransmis pana la verificarea eligibilitatii. Renuntarea la cererea de finantare se poate efectua de catre reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, in orice moment al verificarilor prin intreruperea procesului evaluarii. Daca solicitantul renunță la cererea de finanțare, i se restituie originalul si o copie a cererii depuse. La nivelul GAL MICROREGIUNEA HOREZU se va arhiva documentatia aferenta cererii de finantare, conform procedurii interne de arhivare.

**Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selectie:** 1. Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizeaza de catre expertii GAL respectandu-se principiul “4 ochi” si consta in: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate;2. Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile pentru care s-au verificat condițiile de eligibilitate. Verificarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza prin completarea formularului *Fișa de evaluare generală a proiectului*.

**Verificarea in teren a cererilor de finanțare** - Angajatii GAL implicati în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificarii eligibilitatii, iar în acest scop vor completa *Fisa de verificare pe teren*. Efectuarea vizitei pe teren nu este obligatorie pentru GAL, aceasta va fi efectuata de catre expertii din cadrul AFIR, la momentul verificarii eligibilitatii cererilor de finantare depuse la OJFIR.

**Comitetul de selectie si Comisia de solutionare a contestatiilor** - Comitetul de Selecție stabileste inaintea lansarii sesiunii punctajul criteriilor de selectie preluate din Ghidul solicitantului masurilor. În functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte si se calculeaza scorul atribuit fiecarui proiect. Comitetul de Selecție verifica daca s-a indeplinit in mod corespunzator evaluarea pentru proiectele depuse la GAL. Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, vor fi notificați de către GAL MICROREGIUNEA HOREZU. GAL emite Raportul intermediar sau final (dupa caz) in maxim 45 de zile de la data limita de depunere a proiectelor , raportul urmand a fi publicat pe site-ul [www.microregiuneahorezu.ro](http://www.microregiuneahorezu.ro).

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisia de Contestații înființată la nivelul GAL, care va reanaliza Dosarul Cererii de Finanțare. Contestatiile vor fi solutionate in maxim 10 zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora. În urma verificării, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizării contestațiilor. În momentul depunerii la OJFIR, proiectele selectate în urma analizei unei contestații, vor avea atașat obligatoriu și Raportul de contestații ce prezintă semnătura Președintelui Comisiei de contestații și ștampila GAL. Raportul de contestații se publică pe site-ul GAL MICROREGIUNEA HOREZU ([www.galmicroregiuneahorezu.ro](http://www.galmicroregiuneahorezu.ro)) și se înaintează OJFIR.

După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de selecție al GAL va întocmi un Raport de selecție final in maxim 45 de zile de la data limita de depunere a proiectelor. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina proprie de web si îl va afișa la sediul GAL-ului.

GAL va înștiința aplicanții prin notificare asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție, notificare care va fi transmisă prin înmănare directă, scanate pe e-mail sau prin servicii postale, în trei zile de la publicarea raportului. În cazul în care nu se depune nici o contestație raportul de selecție intermediar va intra în ședința Comitetului de Selecție și va fi aprobat de Comitetul de selecție întrunit. În cazul în care toate proiectele depuse sunt selectate, Comitetul de selecție emite Raportul de selecție final fără termen pentru contestații.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

În momentul depunerii la OJFIR, proiectele selectate vor avea atașat obligatoriu toate fișele de verificare și Raportul de selecție emise de GAL însoțit de copii ale declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care la un apel nu se depune nici un proiect, Comitetul de selecție emite un Proces verbal de constatare.

#### **5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOSARULUI CERERII DE PLATA LA GAL**

În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității.

Beneficiarul are obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Rectificarea Declarației de esalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Dosarul Cererii de plată se depune inițial la GAL, în 2 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar.

Verificarile DCP vor fi realizate de 2 experți GAL cu atribuții specifice, din cadrul Compartimentului administrativ.

Evaluarea conformității DCP se va realiza în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data înregistrării la GAL.

Rezultatele verificării conformității DCP vor fi consemnate în Formularul – **Fisa de verificare a conformității DCP**.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fisa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR- în funcție de tipul de proiect).

Dosarul cererii de plată va cuprinde documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info)

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Intocmit,

## Comitetul de selectie al GAL Microregiunea Horezu - membrii titulari

<b>Parteneri publici</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.</b>	<b>Tip /Observații</b>
Comuna Maldaresti - Bociog Ion	Membru titular	APL
Comuna Slatioara - Romcescu Cristian Sorin	Membru titular	APL
Comuna Vaideeni - Statie Ileana	Membru titular	APL
<b>Parteneri privati</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.</b>	<b>Tip /Observații</b>
Ceramica SCM - Toma Grigore	Membru titular	Societate Cooperativa
Aba Print SRL - Bogdanescu Alexandra	Membru titular	SRL
Asoc. folclorica a membrilor Ansamblului Braulet de Barbatesti - Banacu Dumitru Daniel	Membru titular	ONG
Slticalc SC - Toretoiu Adrian	Membru titular	Societate Cooperativa

## Comitetul de selectie al GAL Microregiunea Horezu - membrii supleanti

<b>Parteneri publici</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.</b>	<b>Tip /Observații</b>
Comuna Pietrari - Moraru Nicolae	Membru supleant	APL
Comuna Otesani - Oprisor Mircea	Membru supleant	APL
<b>Parteneri privati</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.</b>	<b>Tip /Observații</b>
Consumcoop Tomsani - Paris Georgeta	Membru supleant	Societate Cooperativa
Baciul Vaideeni - Tugulescu Maria Elena	Membru supleant	Societate Cooperativa
<b>Societate civila</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în C.S.</b>	<b>Tip /Observații</b>
Asociatia Nadia Duca - Mocanu Emilia	Membru supleant	ONG