



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
„MICROREGIUNEA HOREZU”
Str. 1 Decembrie, nr. 11, oraș Horezu, județul Vâlcea
tel./fax.: 0250861305, e-mail: gal.horezu@gmail.com



APEL DE SELECTIE PROIECTE

Masura M2/2B – “ Valorificarea superioara a potentialului agricol prin stimularea dezvoltarii exploatatilor agricole competitive”

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M2/2B-01/18/31.01.2018-05.03.2018

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Microregiunea Horezu” anunță lansarea, în perioada **31.01.2018 – 05.03.2018** a sesiunii de cereri de proiecte pentru Masura M2/2B – “Valorificarea superioara a potentialului agricol prin stimularea dezvoltarii exploatatilor agricole competitive”, care vizeaza investitii realizate in localitatile: Horezu, Vaideeni, Slatioara, Stroiesti, Otesani, Maldaresti, Tomsani, Costesti, Barbatesti si Pietrari.

Data lansării apelului de selectie: 31.01.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 05.03.2018

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: Depunerea proiectelor pentru Masura M2/2B – “Valorificarea superioara a potentialului agricol prin stimularea dezvoltarii exploatatilor agricole competitive”, se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală „Microregiunea Horezu” din localitatea Horezu, str. 1 Decembrie, nr. 11, județul Valcea, cod poștal 245800, în zilele luni până vineri, **în intervalul orar 16.00 – 20.00.**

Fondul disponibil: fondul disponibil alocat pentru această sesiune de cerere de proiecte in cadrul acestei masuri respectiv valoarea publica total este de: 91.280 euro.

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maximum 3/ 5* ani (*perioada de 5 ani se aplică doar pentru sectorul pomicol) și **este de 15.000 de euro**, procentul de finanțare nerambursabilă fiind de 100%.

Sprijinul se acorda sub forma de prima, in doua transe, astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 30% din cuantumul sprijinului, cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi 3/5 ani de la semnarea deciziei de finantare (detaliere in ghidul masurii).

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a Planului de afaceri. Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

Modelul de cerere de finantare: Cererea de finantare (versiunea editabila) poate fi descarcata de pe site-ul GAL, respectiv <http://www.galmicroregiuneahorezu.ro/masuri-de-finantare/>, **Anexa 1 - Cerere de finantare masura M2/2B.**

Documentele justificative pe care solicitantul trebuie sa le depuna odata cu depunerea proiectului:

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).

2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/ sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare)

și/ sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/ sau

- contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință

și/ sau

- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune

și/ sau

- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine – dacă este cazul.

C) Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copiile situațiilor financiare (dupa caz)

Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1” unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

ȘI/ SAU

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

Și/SAU

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

5. Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru punctaj:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate

de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.

- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

8. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei/orasului pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

9. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

10. Declarație raportare GAL

11. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Important! Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul www.galmicroregiuneahorezu.ro.

Documentele justificative depuse în vederea punctării criteriilor de selecție:

Planul de afaceri, documentele privind calificarea solicitantului, documentele reprezentantului legal al solicitantului, documentele privind numărul exploatareilor agricole preluate, cerere de finanțare

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerintele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul **Ghidului solicitantului**

Beneficiari eligibili

Tineri fermieri, fermieri calificati, persoana juridica cu mai multi actionari in care un tanar fermier sau un fermier calificat corespunzator exercita un control efectiv pe termen indelungat in ceea ce priveste conducerea si gestionarea acesteia, care infiinteaza si dezvolta o exploatare agricola.

Solicitantii eligibili pot fi din categoria micro-intreprinderilor sau întreprinderilor mici, in conformitate cu Legea 364/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Condiții de eligibilitate

a) Beneficiarul trebuie să aibă sediul social, punctul de lucru si exploatarea agricola în teritoriul GAL

Se vor verifica actele juridice de înfiintare si functionare, specifice fiecărei categorii de solicitanti.

b) Sa fie constituit juridic cu cel mult 12 luni inainte de data depunerii cererii de finantare

Se vor verifica actele juridice de înfiintare si functionare, specifice fiecărei categorii de solicitanti.

c) Cererea de finantare trebuie insotita de un plan de afaceri

Se va verifica existenta planului de afaceri

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- *Prezentarea situației inițiale a exploatarei agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatarei);*
- *Prezentarea țăintelor și obiectivelor de etapă propuse pentru dezvoltarea exploatarei agricole (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatareilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală), conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);*
- *Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatarei agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatarei, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatarei, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării)).*

Acțiunile cuprinse in planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încat sa se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatare si cuantumul sprijinului

d) Beneficiarul trebuie sa se încadreze la momentul depunerii cererii de finanțare in una din categoriile ferma mica/medie/de familie calculate la data depunerii cererii de finanțare.

Se verifica daca dimensiunea economica a fermei se încadreaza in una din urmatoarele categorii: ferma mica (4.000 – 11.999 SO), ferma medie (12.000 – 30.000 SO), ferma de familie (exploatația agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 11.999 SO)

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS4 – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Atenție! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului.

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

e) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și functionare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

f) Investiția realizată demonstrează utilitate și crează plus valoare nu numai pentru exploatarea solicitantului ci și pentru comunitate;

Se va analiza daca in planul de afaceri solicitantul argumenteaza utilitate a proiectului si prin investitia propusa a fi realizata se creaza plus valoare atat pentru exploatarea solicitantului cat si pentru comunitate

g) Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

Se verifica graficul de implementare a proiectului prevazut in planul de afaceri

h) Pentru sectorul pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii.

Se va verifica in planul de afaceri daca:

In cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul național.

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în Anexa nr.6 indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații.

În cadrul acestei submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥ 2 .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată < 2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni⁵, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥ 2 .

Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată < 2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești – Mărăcineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>.

i) Toate activitățile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oras/comună membră GAL Microregiunea Horezu, respectiv în satele componente.

Important:

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul va face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

- În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri). Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd.

În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva

poluării cu nitrați din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

-individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic

și/ sau

- comunal – platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platform, acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

-dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției

-dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

Nu sunt eligibili beneficiarii care au in derulare proiecte finantate in cadrul uneia dintre masurile 4.1, 4.1a, 6.1, 6.3 aferente PNDR 2014 – 2020.

Procedura de selectie aplicata de comitetul de selectie GAL:

Proiectele prin care se solicita finantare sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selectie aferente fiecarei masuri. Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este afisata pe site-ul <http://www.galmicroregiuneahorezu.ro/masuri-de-finantare/> Anexa 5 - Procedura de evaluare si selectie și la sediul GAL Microregiunea Horezu.

Criteriile de selectie si metodologia de verificare:

1. Justificarea utilitatii/necesitatii proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna sau din localitățile membre GAL (analiza/justificare piața, îmbunătățirea procesului de producție actual, diversificarea activității/produse);

2. Prioritizarea investitiilor realizate de tineri cu varsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finantare
3. Numarul exploatatilor agricole preluate
4. Nivelul de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol);
5. Proiectul prevede investitii pentru producerea si utilizarea pentru consumul propriu al fermei a energiei din surse regenerabile.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos-menționate, iar sistemul de punctare este precizat in continuarea tabelului:

Nr crt	Criterii de selectie	Punctaj
1.	Justificarea utilitatii/necesitatii proiectului	Max. 10
2.	Investitii realizate de tineri sub 40 de ani la data depunerii cererii de finantare	20
3.	Numarul exploatatilor agricole preluate	Max. 30
3.1	- O exploatare agricola preluata	10
3.2	- Doua exploatatii agricole preluate	20
3.3	- Minim trei exploatatii agricole preluate	30
4.	Nivelul de calificare în domeniul agricol (în funcție de nivelul de educație și/sau calificare în domeniul agricol);	Max. 20
4.1	Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară	20
4.2	Solicitantul a absolvit studii postliceale și/ sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară	15
4.3	Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC). sau recunoașterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele	10

	<p>formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale</p> <p>Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.</p>	
4.4	<p>Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/ specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională.</p> <p>Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin</p>	5
5	Proiectul prevede investitii pentru producerea si utilizarea pentru consumul propriu al fermei a energiei din surse regenerabile.	20

1 - Pentru Criteriul de selectie nr. 1, se va verifica daca in Planul de afaceri este demonstrata necesitatea proiectului. Acordarea punctajului se va realiza in functie de gradul de necesitate apreciat corespunzator datelor furnizate in documentele depuse corelat cu informatiile publice disponibile referitoare la tipul de investitie propus.

2 – Pentru Criteriul de selectie nr. 2 se va verifica daca reprezentantul legal al solicitantului are varsta sub 40 de ani la data depunerii cererii de finantare

3 – Pentru Criteriul de selectie nr. 3 se va verifica in documentele depuse numarul exploatațiilor agricole preluate

4 - Pentru Criteriul de selectie nr. 4, se vor verifica documentele privind calificarea solicitantului.

5 – Pentru criteriul de selectie nr. 5 se vor verifica investitiile propuse prin proiect.

Se acorda 20 puncte daca proiectul prevede actiuni privind producerea si utilizarea pentru consumul propriu al fermei a energiei din surse regenerabile.

Pentru aceasta masura pragul minim este de 10 puncte.

Criteriul de departajare in cazul depunerii mai multor proiecte care realizeaza punctaj identic va fi valoarea cea mai mica a ajutorului financiar nerambursabil solicitat. Astfel in cazul in care doua sau mai multe proiecte intrunesc un punctaj identic va avea prioritate la finantare proiectul prin care se solicita cel mai mic AFN.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie:

Data anunțării rezultatelor de selectare: in maxim **45 de zile** de la inchiderea sesiunii de depunere. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina Asociației, www.galmicroregiuneahorezu.ro, la sediul GAL „Microregiunea Horezu” si la sediile UAT membre GAL. Solicitanții vor fi notificați și în scris.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificării. Constațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Constații înființată la nivelul GAL, care va reanaliza Dosarul Cererii de Finantare. Constațiile vor fi soluționate în maxim 10 zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora.

Proiectele pot fi depuse la sediul GAL „Microregiunea Horezu” din Orasul Horezu, Str. 1 Decembrie, Nr.11, Jud. Valcea, tel./fax:0250861305, de luni pana vineri, în intervalul orar 16:00-20.00.

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obtine la numărul de telefon: 0250861305 sau pe adresa de e-mail gal.horezu@gmail.com, dar și la sediul Grupului de Acțiune Locală „Microregiunea Horezu”, de luni pana vineri între orele 16:00-20:00, unde puteți solicita în mod gratuit informații despre măsura și ghidul măsurii, în format tipărit sau electronic (CD/DVD).

Alte informații:

Beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR pe parcursul implementării acestuia.